

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

100-110 พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)

Fundamentals of Mathematics

ศึกษาหลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย นิยาม ประพจน์ การให้สัญลักษณ์ แสดงกฎเกณฑ์การอ้างเหตุผล วิทยาการความคิดทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ที่สามารถใช้ได้ในการดำเนินชีวิต

100-111 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Statistics

ศึกษาความหมายของสถิติและการใช้สถิติ การรวบรวมและการเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การจัดลำดับและการจัดหมู่ การแจกแจงไม่ต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่างประชากรที่มีการแจกแจงแบบปกติ การอนุมานเชิงสถิติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ต่างๆ การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ย ค่าตัวแปร และสัดส่วน การใช้ไคสแควร์ สหสัมพันธ์ และการถดถอยอย่างง่าย

100-113 วิทยาศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

General Sciences

ศึกษาหลักการและวิทยาการของวิทยาศาสตร์และการประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ให้เข้ากับการดำเนินชีวิต เน้นการใช้วิทยาการทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์และที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของมนุษย์

100-117 ความน่าจะเป็นและสถิติ 3(3-0-6)

Probability and Statistics

ศึกษาสถิติพรรณนาแนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับความน่าจะเป็นการแจกแจงความน่าจะเป็นการแจกแจงที่สำคัญจากการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยและสหสัมพันธ์ การแจกแจงไคสแควร์ และการวิเคราะห์ความถี่ สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์

- 100-119 **พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Fundamentals of Computer and Information Technology
 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์ การพัฒนาโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งานเวิร์ด องค์กรประกอบและระบบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและแสดงผล หน่วยความจำสำรอง ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ การประมวลผลข้อมูล ฟังงาน ภาษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 100-120 **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Man and Environment
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสภาวะแวดล้อม โดยเน้นการศึกษาธรรมชาติและนิเวศวิทยาของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งความหลากหลายของเหล่าสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์และดุลยภาพระหว่างเหล่าสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย ตลอดจนปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตเหล่านั้นรวมทั้งมนุษย์ต่อปัจจัยทางกายภาพ โดยอาจ มีตัวอย่างของกิจกรรมมนุษย์ที่อาจกระทบต่อดุลยภาพของธรรมชาติ ตลอดจนความเข้าใจต่อการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ปลอดภัยและการใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ และการจัดการองค์กรสีเขียว
- 100-128 **ชีวิตกับพลังงาน** 3(3-0-6)
Life and Energy
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและการดำรงชีวิต ความหมายของพลังงานและชนิดของพลังงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและรูปแบบพลังงานและการเปลี่ยนรูปพลังงาน การแนะนำพลังงานทดแทน หลักการประยุกต์ใช้พลังงานและศักยภาพของแหล่งพลังงานทดแทนประเภทต่าง ๆ ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ พลังงานใต้พิภพ พลังงานจากคลื่นมหาสมุทร พลังงานชีวภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
- 100-129 **ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่** 3(2-2-5)
Life and Modern Technology
 ศึกษาวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีทางจีโนม เทคโนโลยีพลังงาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต และผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีผลต่อชีวิตวัฒนธรรมของมนุษย์

100-174 วิทยาศาสตร์และสภาวะโลกร้อน 3(3-0-6)
Science and Global Warming

ศึกษาความหมายของสภาวะโลกร้อน ปัจจัยที่ทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน ผลกระทบของสภาวะโลกร้อนต่อตนเอง ชุมชน และสังคมโลก การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันและ แก้ไขปัญหาสภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน

100-175 หลักฟิสิกส์ 3(3-0-6)
Principles of Physics

ศึกษาหลักการต่าง ๆ ทางฟิสิกส์เวกเตอร์ ความสมดุลของแรง กฎการเคลื่อนที่กลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล ไฟฟ้าและแม่เหล็ก

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

100-133 อารยธรรมไทย 3(3-0-6)
Thai Civilization

ศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาและลักษณะของชนชาติไทยตั้งแต่เริ่มแรก การตั้งถิ่นฐานและการสถาปนาอำนาจของชนชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีนตอนเหนือ การรับอิทธิพลของอารยธรรมอินเดีย รวมทั้งอารยธรรมของชาติโบราณที่มีส่วนสร้างสรรค์พื้นฐานอารยธรรมไทย อารยธรรมทวารวดี อารยธรรมขอม อารยธรรมศรีวิชัย การเริ่มก่อตัวของอารยธรรมไทยที่เด่นชัด ตั้งแต่สมัยอยุธยา เป็นต้นมา จนถึงการเข้ามาของชาติตะวันตกและอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกในสมัยรัตนโกสินทร์ การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างไทยและลักษณะทางวัฒนธรรมของชนรุ่นใหม่

100-134 อารยธรรมตะวันตก 3(3-0-6)
Western Civilization

ศึกษาวิวัฒนาการของอารยธรรมตะวันตก โดยเน้นอารยธรรมยุคใหม่ ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 จนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาซึ่งเกิดจากการปรับตัวเข้าสู่อารยธรรมยุคใหม่ การผสมผสานระหว่างอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม

- 100-135 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6)
- Man and Art**
- ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกทางศิลปะในรูปของสถาปัตยกรรม จิตรกรรมและประติมากรรม ลักษณะความแตกต่างระหว่างศิลปกรรมไทยกับศิลปะสากล สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมที่มีอิทธิพลต่อวิวัฒนาการทางศิลปกรรมในยุคต่าง ๆ รวมทั้งแนวความคิดทางอุดมการณ์ของศิลปะในกลุ่มต่าง ๆ
- 100-136 มนุษย์กับดนตรี 3(3-0-6)
- Man and Music**
- ศึกษาเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ ทั้งของไทยและสากล ความเข้าใจองค์ประกอบของดนตรี อันเป็นพื้นฐานต่อการฟัง ผลงานเพลงเอกของโลก เปรียบเทียบความแตกต่างของดนตรีแต่ละสมัย รวมทั้งอัจฉริยะของคีตกวีบางคน
- 100-138 ดนตรีไทย 3(2-2-5)
- Thai Music**
- ศึกษาหลักการเกี่ยวกับศิลปกรรมดนตรีของไทย ทั้งด้านประวัติความเป็นมา การจำแนกประเภท รายละเอียดของดนตรีไทยแต่ละประเภทและสามารถปฏิบัติการขึ้นพื้นฐานทางดนตรีไทยได้
- 100-140 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)
- General Psychology**
- ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตวิทยา ปัจจัยด้านชีววิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรม พัฒนาของมนุษย์ ความจำของมนุษย์ การเรียนรู้ การรับรู้ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ อารมณ์ของมนุษย์ ความคิด สติปัญญา จริยธรรม การปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคมของแต่ละบุคคลและกลุ่ม เน้นการบูรณาการการสอนและกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพจริงของพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน ทั้งสังคมเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์ และใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย

- 100-141 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย** 3(3-0-6)
Introduction to Laws
ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางกฎหมาย สกฤตกฎหมาย ที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชากฎหมายกับศาสตร์แขนงต่าง ๆ การใช้กฎหมาย กระบวนการในการออกกฎหมาย การร่างกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างของกฎหมายสิทธิ์และการใช้สิทธิ์ตลอดจนหลักสำคัญในกฎหมายลักษณะต่าง ๆ
- 100-142 **หลักรัฐศาสตร์** 3(3-0-6)
Principles of Political Science
ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐ กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนการเมืองระหว่างประเทศ
- 100-143 **การเมืองและการปกครองไทย** 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย รัฐธรรมนูญและโครงสร้างทางการเมือง สถาบันนิติบัญญัติ บริหารและตุลาการ การปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนขบวนการเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง หลักการเปลี่ยนแปลง การปกครองจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 100-144 **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)
Principles of Economics
ศึกษาหลักการของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของการตลาด สินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การวิเคราะห์รายได้ในบัญชีผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง โดยสังเขป ความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงินและรายได้ประชาชาติ

100-147	ลีลาศ Social Dance ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ความเป็นมาของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานของลีลาศจังหวะต่าง ๆ	1(0-2-1)
100-148	มนุษย์กับสังคม Man and Society ศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม วิเคราะห์สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์และอิทธิพลของมนุษย์กับสังคม หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาสังคม ทั้งสังคมแบบเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์	3(3-0-6)
100-149	การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม Politics and Economy in Society ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสาเหตุต่าง ๆ ของการเกิดปัญหา รวมไปถึงผลกระทบทาง การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วมใน การแก้ไขปัญหาตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
100-158	ปรัชญาทั่วไป General Philosophy ศึกษาความหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญา อภิปรัชญา ญาณวิทยา และคุณวิทยา ทั้งปรัชญาตะวันตก ปรัชญาตะวันออกและปรัชญาไทย การตีความปรัชญาเกี่ยวกับโลก และชีวิตของมนุษย์ และการประยุกต์ปรัชญามาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างเห็นคุณค่า	3(3-0-6)
100-160	ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา Study Skills in Higher Education ศึกษาปรัชญา ระบบการศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เป้าหมายในการศึกษา ระดับอุดมศึกษา การเตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน วิธีการสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการสร้างความรักในการเรียน เทคนิคการฟัง เทคนิคการอ่าน เทคนิคการเขียนและการจด บันทึกความรู้ เทคนิคการพูดเพื่อนำเสนองาน เทคนิคการบริหารเวลา เทคนิคการเรียนรู้แบบ กลุ่ม กระบวนการเขียนรายงาน วิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การเตรียมตัวสอบและวิธีการทำ ข้อสอบ	2(1-2-3)

- 100-165 **การคิดวิเคราะห์** 3(3-0-6)
- Critical Thinking**
- ศึกษาความหมายการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมองกับการคิด ความสำคัญของการคิด กระบวนการคิด อุปสรรคของการคิด การป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในการคิด ประเภทการคิดต่าง ๆ เน้นพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเผชิญสถานการณ์ การคิดวิเคราะห์เหตุผลเชิงจริยธรรม เทคนิคการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลและการนำเสนอองค์ความรู้ที่เป็นสัมฤทธิ์ผลจากการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์
-
- 100-166 **อาเซียนศึกษา** 3(3-0-6)
- ASEAN Studies**
- ศึกษาประวัติความเป็นมาของอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างภาพรวม ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม เขตการค้าเสรี และสภาพเศรษฐกิจพื้นฐานในประชาคมอาเซียนแถบภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมในอาเซียน
-
- 100-167 **บัณฑิตที่พึงประสงค์** 2(1-2-3)
- Ideal Graduate**
- ศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตไทยและคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย กระบวนการพัฒนาตนเพื่อเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม การรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน การเรียนรู้ประชาธิปไตย การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรม และจริยธรรมและการปฏิบัติตนห่างไกลจากยาเสพติด การทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชุมชนและชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
-
- 100-168 **หาดใหญ่ศึกษา** 2(1-2-3)
- Hatyai Studies**
- ศึกษาประวัติศาสตร์ สภาพอดีตและปัจจุบันของธุรกิจเมืองหาดใหญ่ ขนบธรรมเนียม ประเพณีความเชื่อ ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น รวมทั้งวิเคราะห์ วิจัยสภาพปัจจุบันและปัญหาของอำเภอใหญ่ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต

- 100-169 **การคิดเชิงสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
- Creative Thinking**
- ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์ องค์ประกอบและรูปแบบของความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ แนวทางการพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน แนวทางการสร้างสรรค์ผลงานในชีวิตประจำวัน
- 100-170 **ความปลอดภัยในชีวิต** 2(2-0-4)
- Safety for Life**
- ศึกษาความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับความปลอดภัย ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตจากสิ่งแวดล้อม อาหาร การจราจร ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การใช้ชีวิตทั่วไป ความปลอดภัยจากการมีเพศสัมพันธ์ ความปลอดภัยจากยาเสพติด เทคนิควิธีการจัดการกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิต
- 100-171 **กีฬาและนันทนาการ** 1(0-2-1)
- Sports and Recreation**
- ศึกษาความรู้เบื้องต้นของกีฬาและนันทนาการ กฎ กติกา หลักการออกกำลังกายที่ถูกต้อง การเป็นผู้นำทางกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การฝึกทักษะกีฬาพื้นฐานต่าง ๆ
- 100-172 **ความเป็นพลเมืองของสังคมไทย** 3(3-0-6)
- Being Thai Citizen**
- ศึกษาบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมไทย เหตุการณ์ต่าง ๆ ทางสังคม ที่เป็นที่น่าสนใจของสังคมไทยและสังคมโลก การมีส่วนร่วมทางสังคม การปลูกฝังจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต ต่อต้านพฤติกรรมที่เอารัดเอาเปรียบสังคม การเคารพสิทธิ ทัศนคติที่เห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก และการปลูกฝังจิตสำนึกการมีระเบียบวินัยในตนเอง ความสุจริต เป็นต้น รวมทั้งการสร้างนิสัยการเป็นผู้นำในทางสร้างสรรค์ของสังคมไทย

100-173	<p>สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ</p> <p>Information for Study Skills</p> <p>ศึกษาความสำคัญของสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การใช้ห้องสมุด การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอผล การศึกษาค้นคว่ำ คุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ</p>	1(0-2-1)
100-200	<p>พหุวัฒนธรรม</p> <p>Multiculturalism</p> <p>ศึกษาความหมาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งตะวันตก และตะวันออก วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่นใต้ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสความเจริญก้าวหน้าของโลก ที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของมนุษย์</p>	3(3-0-6)
100-231	<p>ชีวิตกับวรรณกรรม</p> <p>Life and Literature</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมที่มีอิทธิพลต่อชีวิต ประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี บทละคร และงานเขียนอื่น เพื่อเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับชีวิต ในคุณค่าด้านความดี ความงามและความจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดี มีโลกทัศน์ต่อชีวิตและสังคม ทั้งยังส่งเสริมการอ่านวรรณกรรมเพื่อให้ผู้เรียนรักวรรณกรรมและรักการอ่าน</p>	3(3-0-6)
100-240	<p>เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Sufficiency Economy</p> <p>ศึกษาหลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ใน รูปแบบและลักษณะต่าง ๆ บูรณาการกับวิถีชีวิต ทั้งการบริหารจัดการในครอบครัว การจัดการของชุมชน การประกอบการขนาดย่อม ขนาดธุรกิจแต่ละประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก</p>	3(3-0-6)

- 100-241 **ภูมิปัญญาท้องถิ่น** 3(3-0-6)
- Local Wisdom**
- ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของภูมิปัญญา ทั้งภูมิปัญญาชนชาติตะวันออก และภูมิปัญญาชนชาติตะวันตก ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นใต้ เน้นภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเกษตรกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมและสิ่งแวดลอม องค์กรความรู้ภูมิปัญญาด้านภาษาและวรรณคดี เพื่อประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดคุณค่าต่อการดำเนินชีวิต
- 100-242 **สันติศึกษา** 3(3-0-6)
- Peace Studies**
- ศึกษาความหมาย แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในครอบครัว สังคม ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยาสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและเกิดพฤติกรรมการจัดการความขัดแย้งด้วยวิธีการเจรจาต่อรอง กระบวนการสันติวิธี
- 100-245 **การปรับตัวทางสังคม** 2(1-2-3)
- Social Adjustment**
- วิชาบังคับ : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
- ศึกษาหลักการ แนวคิด ในการดำเนินชีวิตในสังคมและระบบการทำงาน จริยธรรมในวิชาชีพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกันในองค์กร และระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพในสถานประกอบการเพื่อการเตรียมผู้กระบวนการสหกิจศึกษาหรือการทำงานในอนาคต
- กลุ่มวิชาภาษา**
- 100-150 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
- Thai Language for Communication**
- ศึกษาหลักการ ระเบียบ ไวยากรณ์และวิธีการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง การพูดการอ่านและการเขียน โดยบูรณาการทักษะการคิดในการใช้ภาษา

- | | | |
|---------|--|----------|
| 100-151 | <p>ภาษาอังกฤษ 1</p> <p>English I</p> <p>ศึกษาการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลในประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อสินค้า การทำงาน เป็นต้น จากการฟังบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ประกาศแบบสั้น สามารถเขียนข้อมูลสั้น ๆ เพื่อบรรยายความต้องการของตนเอง เช่น การฝากข้อความทางโทรศัพท์ เขียนบันทึกสั้น ๆ เป็นต้น</p> | 3(2-2-5) |
| 100-152 | <p>ภาษาอังกฤษ 2</p> <p>English II</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 100-151 ภาษาอังกฤษ 1</p> <p>ศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว ที่ทำงานและสถานศึกษา การใช้เวลาว่าง สามารถนำบทเรียนไปประยุกต์ใช้เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ บรรยายประสบการณ์ เหตุการณ์ และความใฝ่ฝันของตนเอง รวมทั้งให้เหตุผลหรืออธิบายความคิดเห็นและแผนการของตนเองได้</p> | 3(2-2-5) |
| 100-154 | <p>ภาษาจีน 1</p> <p>Chinese I</p> <p>ศึกษาระบบเสียง เน้นการถ่ายเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรจีน(pinyin)ให้ถูกต้องชัดเจนตาม หลักสัทอักษรจีน วิธีเขียนภาษาจีนพื้นฐาน การสร้างประโยค ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ</p> | 3(2-2-5) |
| 100-155 | <p>การพัฒนาการอ่านภาษาไทย</p> <p>Reading Development in Thai</p> <p>ศึกษาหลักการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การอ่านจับใจความ การอ่าน วิเคราะห์ การตีความ การสังเคราะห์และการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ</p> | 3(2-2-5) |
| 100-157 | <p>การฝึกพูดภาษาไทย</p> <p>Thai Speech</p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมในการพูด การเขียน โดยเน้นฝึกทักษะการพูดแบบต่าง ๆ ในที่ชุมชนที่ถูกต้อง การใช้ถ้อยคำสำนวนที่ไพเราะ ตลอดจนการกล้าแสดงออก ด้านการพูดต่อที่ชุมชนในหัวข้อทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต</p> | 3(2-2-5) |

100-252	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการเฉพาะด้าน</p> <p>English for Academic Purpose</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ทางวิชาการเฉพาะวิชาชีพ โดยการอ่านบทความ และการฟัง เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนและการพูดในเชิงวิชาการ เช่น การเขียน โครงการ การสรุปบทความทางวิชาการเฉพาะด้าน และแสดงความคิดเห็นทั้งในรูปแบบการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ</p>	3(2-2-5)
100-253	<p>ภาษาจีน 2</p> <p>Chinese II</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 100-154 ภาษาจีน 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาจีน 1 โดยฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านในระดับที่สูงขึ้น ใช้ภาษาให้ถูกต้อง สอดคล้องกับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม การค้นคำศัพท์จากพจนานุกรม ศึกษาความแตกต่างของอักษรจีนแบบตัวเต็ม (Traditional Character) และตัวย่อ (Simplified Character) ศึกษาคำศัพท์ใหม่ประมาณ 600 คำ</p>	3(2-2-5)
100-300	<p>ภาษามลายู 1</p> <p>Malay I</p> <p>ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายู และเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูจากคำศัพท์ และประโยคเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
100-301	<p>ภาษามลายู 2</p> <p>Malay II</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 100-300 ภาษามลายู 1</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับขั้นที่ต่อเนื่องจากภาษามลายู 1 เพื่อสามารถใช้ภาษามลายูในการสื่อสารและตามสถานการณ์ที่กำหนด</p>	3(2-2-5)
100-302	<p>ภาษาญี่ปุ่น 1</p> <p>Japanese I</p> <p>ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เขียนประโยคในการสื่อสาร ฝึกทักษะการฟัง เพื่อความเข้าใจ โดยการถามตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และฝึกการกล่าวแนะนำตัวด้วยการพูดสนทนา ผ่านการพัฒนาทักษะพื้นฐานในการสื่อสาร</p>	3(2-2-5)

100-303	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II วิชาบังคับก่อน : 100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานต่อเนื่อง ผ่านทักษะการฟัง การออกเสียงและการพูด การเขียนประโยค การอ่าน ข้อความพื้นฐานและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาและฝึกฝนการออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ และตัวอักษรคันจิเพิ่มเติม	3(2-2-5)
100-304	ภาษาเกาหลี 1 Korean I ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาเกาหลี และการอ่านฝึกอ่านข้อความ ฝึกการเขียนเป็นรูปประโยค	3(2-2-5)
100-305	ภาษาเกาหลี 2 Korean II วิชาบังคับก่อน : 100-304 ภาษาเกาหลี 1 ศึกษารูปแบบการสนทนา โดยใช้ประโยคสนทนาสำหรับการสื่อสารด้วยการฟังและพูด ภาษาเกาหลีและเรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการทำงาน คำศัพท์ในบทเรียน โดยฝึกการใช้ภาษาบูรณาการทักษะพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น	3(2-2-5)
100-306	ภาษาเขมร 1 Khmer I ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ศึกษาไวยากรณ์เบื้องต้นและรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ ฝึกอ่านประโยคง่ายๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
100-307	ภาษาเขมร 2 Khmer II วิชาบังคับก่อน : 100-306 ภาษาเขมร 1 ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมรในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการค้า ธุรกิจการเดินทาง การศึกษา	3(2-2-5)

- 100-308 **ภาษาพม่า 1** 3(2-2-5)
Myanmar I
ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนภาษาพม่า ศีกรูปประโยค และไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้
- 100-309 **ภาษาพม่า 2** 3(2-2-5)
Myanmar II
วิชาบังคับก่อน : 100-308 ภาษาพม่า 1
ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่าในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนาในทางธุรกิจ
- 100-310 **ภาษาตากาล็อก 1** 3(2-2-5)
Tagalog I
ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาตากาล็อก
- 100-311 **ภาษาตากาล็อก 2** 3(2-2-5)
Tagalog II
วิชาบังคับก่อน : 100-310 ภาษาตากาล็อก 1
ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น เน้นการฝึกบทสนทนาในเรื่องเฉพาะทางมากขึ้น เช่น การติดต่อธุรกิจ
- 100-353 **การสนทนาภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)
English Conversation
ศึกษาการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นทักษะด้านการฟังและการพูด และศึกษาสำนวนการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และกลยุทธ์ในการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ

100-354 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ** 3(2-2-5)
English for Business
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น โครงสร้างองค์กร การเขียนกระบวนการทางธุรกิจ การอ่านข้อมูลเชิงสถิติ มารยาทการอยู่ร่วมกันในสำนักงาน การติดต่อทางโทรศัพท์ การจัดเรียงกำหนดการและการนัดหมาย บันทึกข้อความ จดหมายเวียน คำเตือน ป้ายประกาศ

100-355 **การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)
Reading Development in English
ศึกษาการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะการอ่านข้าม การอ่านแบบกวาด การเดาคำศัพท์จากเนื้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความ เพื่อเสริมทักษะการอ่านในภาษาอังกฤษให้มีความเข้าใจรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษผ่านการอ่านจากเนื้อเรื่องที่หลากหลาย

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

201-203 **องค์การและการจัดการ** 3(3-0-6)
Organization and Management
ศึกษาลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์การธุรกิจ หน้าที่สำคัญของกระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การตั้งการ และการควบคุม พร้อมทั้งเครื่องมือทางการจัดการเบื้องต้น

201-412 **การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)
Strategic Management
วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 109 หน่วยกิต
ศึกษาแนวคิดและวิวัฒนาการของการจัดการกลยุทธ์ ที่เป็นหน้าที่งานของผู้บริหารระดับสูงกับงานการบริหารทั่วไป การจัดการธุรกิจในส่วนรวม กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม การกำหนดการประเมิน การนำออกใช้งาน และการควบคุมกลยุทธ์

201-423	เกมจำลองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Simulation Game	
	วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3	
	ศึกษาและปฏิบัติการทางธุรกิจในสถานการณ์จำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยบูรณาการความรู้ทางกลยุทธ์ธุรกิจ หลักการลงทุน การเลือกประเภทและขนาดขององค์กรธุรกิจ การจัดการ การเงิน การลงทุน การบัญชี การตลาด การผลิต การดำเนินการ ทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการในบทบาทของผู้บริหารองค์กรที่ต้องวางแผน ตัดสินใจ และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมเชิงพลวัตของธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน	
202-101	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	Principles of Accounting	
	ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บท การบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย	
202-205	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Finance	
	ศึกษาขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจและภาษีอากร การอ่านและตีความหมายงบการเงินขั้นต้น เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาและจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการวางแผนและควบคุมทางการเงินถึงสถาบันการเงินและตลาดการเงิน	
203-201	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	Principles of Marketing	
	ศึกษาถึงแนวคิดทางการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่ของตลาด สถาบันทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด และส่วนประสมการตลาด	

- 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
- Human Resource Management**
- ศึกษาหน้าที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดสายงาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายผลตอบแทน สวัสดิการ การจูงใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น การสับเปลี่ยนโยกย้าย ระเบียบวินัย การเจรจาต่อรองและการแรงงานสัมพันธ์
- 207-200 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
- Introduction to Hospitality and Tourism Industry**
- ศึกษาบทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ลักษณะและประเภทของธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว องค์กรที่เกี่ยวข้องข้องกับการบริการและการท่องเที่ยว บทบาท และนโยบายของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว แนวโน้มสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน และผลกระทบจากอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
- 207-201 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
- Tourist Behavior and Cross-cultural Communication**
- ศึกษาความหมายและความสำคัญ วัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ วัตถุประสงค์การเดินทาง แรงจูงใจ รสนิยม พฤติกรรมนักท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจเพื่อเลือกสินค้าและบริการการท่องเที่ยว แนวโน้มพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในอนาคต ตลอดจนการรับมือกับปัญหาของนักท่องเที่ยว ในสถานการณ์ต่างๆ มโนทัศน์ของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และข้ามวัฒนธรรม ทฤษฎีของการสื่อสาร กลวิธีการสื่อสารทางธุรกิจ และมารยาททางสังคม
- 207-202 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
- Information Technology for Hospitality and Tourism Industry**
- ศึกษาคูณลักษณะและบทบาทของสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การจัดการระบบสารสนเทศ การบริหารระบบข้อมูลในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีกับการสำรองตัวที่นั่งของสายการบิน การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์ด้วยระบบ AMADEUS

207-203 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Professional Ethics and Law for Hospitality and Tourism Industry

ศึกษาคุณระเบียบ จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว อาทิ การคมนาคมขนส่ง ภาษีอากรและศุลกากร อุทยานแห่งชาติ บริษัทนำเที่ยวธุรกิจโรงแรม สถานบันเทิง จรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและอาชีพด้านการท่องเที่ยว ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ด้วยการใช้กรณีศึกษาประกอบ

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)

Small Business Management

วิชาบังคับก่อน : 201-203 องค์การและการจัดการ

ศึกษาถึงการเริ่มจัดตั้งและดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมกับทรัพยากร สภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดการด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำโครงการที่มีความเป็นไปได้และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การศึกษาจากกรณีศึกษาธุรกิจขนาดย่อมในเขตภาคใต้

207-207 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)

Service Psychology

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของจิตวิทยาธุรกิจ ในการประกอบการทุกชนิด องค์ประกอบพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ในสังคม การปรับตัวของบุคคล การตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น แรงจูงใจและหลักการจูงใจในการทำงานในธุรกิจบริการ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน การใช้จิตวิทยาในงานอาชีพ การใช้จิตวิทยาในด้านการขาย จิตวิทยาของมวลชนและจิตวิทยาระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การใช้จิตวิทยาในภาวะผู้นำและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ภายในองค์กรและกับนักท่องเที่ยว

- 207-300 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Marketing for Hospitality and Tourism Industry
วิชาบังคับก่อน : 203-201 หลักการตลาด
ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดการท่องเที่ยว ส่วนประกอบของตลาด การท่องเที่ยว การวางแผนการตลาดโดยการวางแผนนโยบาย จุดมุ่งหมาย กลยุทธ์ในการพัฒนาตลาดการท่องเที่ยวทั้งในและนอกประเทศไทย ตลอดจนกลยุทธ์การส่งเสริมการขาย เครื่องมือการตลาดการท่องเที่ยว และการตลาดอิทั้วรริสซิม
- 207-301 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-5)
Tour Business Operations and Management
ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบของธุรกิจนำเที่ยว ประเภทธุรกิจนำเที่ยว การวางแผน การดำเนินงาน รูปแบบการจัดโปรแกรมนำเที่ยว การคิดราคาต้นทุนและราคาขายของโปรแกรมนำเที่ยวขั้นตอนการจ้ดนำเที่ยว การเข้าร่วมงานส่งเสริมการขายด้านการท่องเที่ยว การเจรจาธุรกิจการค้าระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย
- 207-302 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Logistics for Hospitality and Tourism Industry
ศึกษาลักษณะรูปแบบกระบวนการในการดำเนินการให้บริการด้านต่าง ๆ ของโลจิสติกส์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการขนส่งและกระจายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าไปสู่ผู้รับสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการสินค้าคงคลัง การส่งมอบบริการ การลำเลียงพัสดุและบรรจุภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในโลจิสติกส์
- 207-303 การบัญชีและการเงินสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Accounting and Finance for Hospitality and Tourism Industry
วิชาบังคับก่อน : 202-101 หลักการบัญชี
ศึกษาลักษณะ เทคนิค และการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในฐานะนักบริหารธุรกิจ ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เพื่อกำวางแผนทางธุรกิจ การควบคุม การตัดสินใจ และการดำเนินงาน โดยศึกษาถึงการจ้ดทำงบประมาณ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การแปลความหมายข้อมูลทางการบัญชี การควบคุมภายใน การควบคุมต้นทุน และการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

- 207-304 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**
- Sustainable Tourism Planning and Development**
- ศึกษาความเป็นมา ความหมาย แนวคิด และองค์ประกอบของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและศึกษาผลกระทบจากการท่องเที่ยว รวมทั้งศึกษาความสามารถในการรองรับด้านการท่องเที่ยว
- 207-400 วิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
- Research for Hospitality and Tourism Industry**
- ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิจัย ประเภทของการวิจัย การตั้งคำถามวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย การคัดเลือกเครื่องมือในการวิจัยให้สอดคล้องกับหัวข้อวิจัย การนิยามปัญหา การเลือกกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนเค้าโครงวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย
- 207-414 การสัมมนาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว** **3(1-4-4)**
- Seminar in Hospitality and Tourism Industry**
- ศึกษาคูงานในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว การจัดการสัมมนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการท่องเที่ยว การนำเสนอประเด็นปัญหาด้านการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ระดมความคิด อภิปราย แนวทางในการแก้ปัญหาหรือแนวทางส่งเสริมเพื่อก่อให้เกิดความหลากหลายในกระบวนการทางความคิดในภาพรวม
- 207-410 หลักการมัคคุเทศก์** **3(2-2-5)**
- Principles of Tourist Guide**
- ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ ของมัคคุเทศก์ต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ บุคลิกภาพ การวางตัว ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ ความสามารถในการนำเที่ยวและการให้บริการท่องเที่ยวในลักษณะของแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎระเบียบเกี่ยวกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง หนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีการศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตรา พฤติกรรมและวัฒนธรรมของนักท่องเที่ยวบางประเทศที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย และการปฏิบัติงานภาคสนามในฐานะผู้นำเที่ยว

กลุ่มวิชาเอกเลือก

- 207-206 การดำเนินงานโรงแรม 3(2-2-5)
- Hotel Operations**
- ศึกษาลักษณะ ประเภทที่พัก รูปแบบการดำเนินงานธุรกิจ โครงสร้าง การดำเนินงานของธุรกิจ โรงแรมและรวมทั้งการจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ ในธุรกิจโรงแรม การศึกษานอกสถานที่
-
- 207-208 การจัดการส่วนหน้า 3(2-2-5)
- Front Office Management**
- วิชาบังคับก่อน : 207-206 การดำเนินงานโรงแรม
- ศึกษาโครงสร้าง การจัดการและขั้นตอนการทำงานส่วนหน้า การต้อนรับ การรับจองห้องพัก การเงินส่วนหน้า บทบาทของพนักงานส่วนหน้ากับการขายห้องพักและบริการของโรงแรม มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงานส่วนหน้า รวมถึงการดำเนินงานในโรงแรมชั้นนำ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานจริงได้
-
- 207-209 การจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
- Tourism Activities Management**
- ศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับแหล่งท่องเที่ยวทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ แหล่งท่องเที่ยวภายในชุมชน เป็นต้น ความปลอดภัยในการจัดกิจกรรม และการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่และปฏิบัติจริง
-
- 207-210 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
- Geography of Tourism**
- ศึกษาลักษณะภูมิทัศน์ทางกายภาพ และภูมิทัศน์ทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยวของโลก รวมทั้งความสัมพันธ์ของภูมิศาสตร์กับการเลือกแหล่งท่องเที่ยวในแต่ละภูมิภาคของโลก

- 207-211 ประวัติศาสตร์และมรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Thai History and Thai Heritage for Tourism
ศึกษาความเป็นมาของชาติไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน ศาสนาแนวทางการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับโบราณสถานและโบราณวัตถุ จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม นาฏศิลป์ ดนตรี อาหาร ภูมิปัญญา และวรรณคดีไทยเพื่อการท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่ และทดสอบการนำเสนอในสถานที่จริง
- 207-212 การสื่อความหมายสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)
Environmental Interpretation
ศึกษาแนวคิด และหลักการเกี่ยวกับระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ความหลากหลายทางชีวภาพ รูปแบบ เทคนิคการสื่อความหมายสิ่งแวดล้อม บทบาทของนักสื่อความหมายหรือมัคคุเทศก์ในการให้ความรู้ของแหล่งท่องเที่ยว และภูมิปัญญาท้องถิ่นต่อนักท่องเที่ยวและสาธารณชนทั่วไป ตลอดจนการออกแบบระบบสื่อความหมายสำหรับนักท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติและวัฒนธรรม ศึกษาออกสถานที่และปฏิบัติจริง
- 207-213 การท่องเที่ยวอาเซียน 3(3-0-6)
ASEAN Tourism
ศึกษาแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ วัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเชื่อของคนในประเทศกลุ่มอาเซียน สกุลเงิน พิธีการศุลกากร ตรวจคนเข้าเมือง นักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายของแต่ละประเทศ ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของแต่ละประเทศ ตลอดจนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศอาเซียน
- 207-214 ภาษาอังกฤษสำหรับภัตตาคาร 3(2-2-5)
English for Restaurant
ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในภัตตาคาร ร้านอาหาร โดยฝึกทักษะการฟัง การพูด เน้นคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาต่างๆ ที่ใช้ในการสื่อสารกับลูกค้า เกี่ยวกับการจองโต๊ะอาหาร อุปกรณ์เครื่องใช้ การรับออเดอร์ วัตถุดิบในการปรุงอาหาร รายการอาหาร และการชำระเงิน

- 207-305 การจัดการสปาและสุขภาพ** **3(2-2-5)**
- Spa and Health Management**
- ศึกษาความเป็นมา องค์ประกอบของการท่องเที่ยวแบบสปาและสุขภาพ เรียนรู้ กระบวนการจัดการ การดำเนินงาน การพัฒนา การตลาดสปาประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เดย์สปา รีสอร์ทสปา แหล่งท่องเที่ยวที่ดำเนินงานด้านสปา และ ศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 207-306 การจัดการรีสอร์ทและคอนโดมิเนียม** **3(2-2-5)**
- Resort and Condominium Management**
- ศึกษาการดำเนินการธุรกิจประเภทรีสอร์ทและคอนโดมิเนียม โดยศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดการและเจ้าของ คณะกรรมการบริหารและผู้เข้าพัก การ จัดการงานบุคคลงานบัญชีของรีสอร์ทและคอนโดมิเนียม การสร้างสมดุลของ ผลประโยชน์ระหว่างเจ้าของและผู้เข้าพัก
- 207-307 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม** **3(2-2-5)**
- Food and Beverage Management**
- ศึกษาโครงสร้างของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ขอบข่ายการปฏิบัติงาน การดำเนินการ การจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งแนวโน้มของธุรกิจ อาหาร และ เครื่องดื่ม รูปแบบการจัดเลี้ยงประเภทต่างๆ ทั้งใน และนอกสถานที่ ในด้านการวางแผนงาน การออกแบบงาน การบริหารงาน โครงสร้างการจัดงาน การประสานงาน การจัดสถานที่ การตลาด การจัดกำลังคน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 207-308 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน** **3(2-2-5)**
- English for Airline Business**
- วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2
- ศึกษาคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจการบินรวมถึงการบริการของสายการบิน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพพนักงานต้อนรับบน เครื่องบินความรู้ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมถึงกฎระเบียบ และข้อควรปฏิบัติของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ

- 207-309 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม** 3(2-2-5)
English for Hotel Business
วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2
ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานโรงแรม โดยฝึกทักษะการฟัง การพูด โดยเน้นคำศัพท์ เฉพาะงานโรงแรม และสำนวนที่ใช้ในแผนกต่างๆเพื่อให้สามารถสื่อสารได้ทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร
- 207-310 **ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)
English for Tourism
วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2
ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว โดยฝึกทักษะการฟัง การพูด เน้นคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาต่างๆที่ใช้ในการติดต่อนักท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศไทยที่ นักท่องเที่ยวควรทราบ รวมถึงทักษะการอ่าน และการเขียนเอกสารต่างๆเกี่ยวกับ ธุรกิจท่องเที่ยว
- 207-313 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1** 3(2-2-5)
English for Communication I
วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2
ศึกษาการสื่อสารเรื่องที่ต้องใช้ความรู้และการวิเคราะห์ วิจัย ทั้งที่เป็นเรื่องทั่วไป และเรื่องราวทางธุรกิจเรียนรู้สำนวนที่ถูกต้องในการสนทนาในแวดวงธุรกิจ การติดต่อประสานงาน การสนทนาเพื่อเข้าสังคม การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงาน การ แสดงความคิดเห็นเรื่องราวทางธุรกิจ
- 207-314 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2** 3(2-2-5)
English for Communication II
วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2
ศึกษาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจ โดยเน้นทักษะในขั้นสูงขึ้น การนำเสนองานในที่ประชุมการนำเสนอขายสินค้าและบริการและการเจรจาต่อรอง นอกจากนี้ยังให้นักศึกษาฝึกการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ ต่างๆเช่นคอมพิวเตอร์ช่วยสอน บทเรียนออนไลน์ เป็นต้น

207-315 การฟังและการพูด 3(2-2-5)
Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2

ศึกษาการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการฟังและการพูดที่สูงขึ้น เพื่อเป็นพื้นฐานที่จำเป็นต่อพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการพูด วิชาเน้นความเข้าใจด้านการฟังและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการสื่อสาร โดยเน้นความแม่นยำด้านการเน้นหนักเสียง จังหวะ และทำนองสูงต่ำในประโยค นักศึกษาจะได้ฝึกฝนการพูดในห้องเรียน ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้สึก การร้องขอ ความคิดเห็นต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว

207-316 การแปล 3(2-2-5)
Translation

วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2

ศึกษาจุดมุ่งหมายเทคนิคและวิธีการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ศึกษาเปรียบเทียบสำนวนต่างๆ ฝึกการแปลข้อความง่ายๆจากหนังสือพิมพ์และบทความต่างๆเพื่อให้เกิดทักษะในการวิเคราะห์รูปแบบประโยคในภาษาอังกฤษและภาษาไทยและสามารถใช้คำสำนวนและโครงสร้างที่ถูกต้องได้เนื้อหาสาระตรงตามต้นฉบับ

207-317 ทักษะการเขียนอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)
Business English Writing Skills

วิชาบังคับก่อน : 100 - 152 ภาษาอังกฤษ 2

ศึกษา คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยค สำนวนต่างๆที่มีความสำคัญต่อการฝึกทักษะการเขียนงานในแวดวงธุรกิจหลากหลายชนิดโดยเชื่อมโยงกับรูปแบบการเขียนชนิดต่างๆ เช่น การเขียนข้อความสั้น การบรรยาย การเขียนสรุปความ

207-318 การเขียนอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)
Business English Writing

วิชาบังคับก่อน : 207-318 ทักษะการเขียนอังกฤษเชิงธุรกิจ

ศึกษาการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษทางธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น จดหมายสั่งซื้อ จดหมายตอบรับ จดหมายสอบถาม จดหมายขอเครดิต จดหมายร้องเรียน จดหมายสมัครงาน จดหมายลา รวมถึงฝึกการเขียนที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อทางธุรกิจ การเขียนกำหนดการ คำกล่าวรายงานในโอกาสต่างๆ รายงานการประชุม และการเขียนเพื่อเสนอความคิดเห็นทางธุรกิจ โดยเน้นการใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม

207-319	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกิจกรรม Tourism Events Management ศึกษาความหมาย ลักษณะการท่องเที่ยวเชิงกิจกรรม รูปแบบของกิจกรรม อาทิ การจัดการกิจกรรมแรลลี่ การจัดงานแต่งงาน การจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว การจัดการกิจกรรมท่องเที่ยวตามเทศกาลและตามฤดูกาล การสำรวจพื้นที่ สถานที่ การเขียนโครงการ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการฝึกปฏิบัติจริง	3(2-2-5)
207-320	การจัดการอาหารนานาชาติ International Cuisine Management ศึกษาเกี่ยวกับประเภท ลักษณะ การเลือกซื้อวัตถุดิบ อุปกรณ์ เรียนรู้หลักการและเทคนิคการประกอบ การจัดตกแต่ง การเก็บรักษา ขั้นตอนและวิธีการรับประทานอาหารนานาชาติและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)
207-321	ทักษะวิชาชีพพิเศษสำหรับอาชีพมัคคุเทศก์ Professional Skills for Tour Guide ศึกษาทักษะที่จำเป็นสำหรับอาชีพมัคคุเทศก์ อาทิ การฝึกทักษะการว่ายน้ำ การใช้ อุปกรณ์เครื่องมือการปฐมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือนักท่องเที่ยว แนวทางการป้องกัน การถูกโจรกรรมทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว การดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ นักท่องเที่ยว	3(2-2-5)
207-403	การท่องเที่ยวทางเลือก Alternative Tourism ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ ประเภทแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมท่องเที่ยวทางเลือก เช่น การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวชนบท การท่องเที่ยวโดยชุมชน เป็นต้น ตลอดจน นักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย การศึกษานอกสถานที่และปฏิบัติจริง	3(2-2-5)
207-404	การประเมินผลกระทบทางการท่องเที่ยว Tourism Impact Assessment ศึกษาผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และเศรษฐกิจ รวมถึงวิธีการในการประเมินผลกระทบในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ก่อนการดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยว ในขณะที่ดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยว และ หลังการดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)

- 207-405 หัวข้อเฉพาะด้าน:อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Selected Topics in Hospitality and Tourism Industry
ศึกษาประเด็นปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบัน และปัญหาที่มีผลกระทบต่อ
การจัดการจัดนำเที่ยวการใช้กลยุทธ์ในการจัดการ โดยใช้วิธีที่เกี่ยวข้อง
เพื่อหาคำตอบและแก้ปัญหา
- 207-406 การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5)
MICE Management
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการประชุม สัมมนา นิทรรศการ
และการนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ
การวางแผนการจัดการ การตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน
ก่อนการจัดงาน ระหว่างงาน และหลังการจัดงาน การศึกษานอกสถานที่
- 207-407 การจัดการธุรกิจสายการบิน 3(2-2-5)
Airline Business Management
ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎระเบียบการจราจร
ทางอากาศ ตารางเวลาบิน ชนิดเครื่องบิน งานบริการบนเครื่องบิน
และภาคพื้นดิน รหัสต่างที่ใช้ในธุรกิจการบิน การใช้คู่มือการเดินทางทางอากาศ
กฎระเบียบการสำรองที่นั่ง ข้อมูลของบัตรโดยสารเครื่องบิน การสำรองที่นั่งด้วย
ระบบคอมพิวเตอร์ ระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ การขนส่งพัสดุภัณฑ์
เทคนิคการติดต่อกับบริษัทสายการบิน
- 207-408 การจัดการธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)
Cruising Management
ศึกษาการวางแผนและการดำเนินงานการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ของ
เรือสำราญและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานบริการ การวางแผนการตลาด การจัด
กิจกรรมนันทนาการบนเรือ การบริหารบุคลากร

- 207-409 การจัดการสวนสนุก 3(2-2-5)
- Theme Park Management**
- ศึกษาประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของสวนสนุก และสถานที่ในการจัดตั้งสวนสนุก และรูปแบบการให้บริการต่างๆภายในสวนสนุก รวมถึงศึกษาโครงสร้างการบริหารจัดการด้านต่างๆ ในการดำเนินงานสวนสนุก ตลอดจนการวางแผนการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ มีการศึกษานอกสถานที่
-
- 207-411 การพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ 3(2-2-5)
- Public Speaking in English**
- วิชาบังคับก่อน : 207-315 การฟัง-การพูด
- ศึกษาการพูดในที่สาธารณะรวมถึงน้ำเสียงในการพูด พฤติกรรมทางวจนภาษาและ อวจนภาษา และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้พูดและผู้ฟัง ฝึกการพูด การ แสดงความคิดเห็นในที่ชุมชนรวมทั้งการพูดด้านธุรกิจที่พึงใช้ต่อสาธารณชน ตลอดจนการปรับปรุงและการสร้างบุคลิกภาพที่ดีในการพูด
-
- 207-412 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)
- English for Tour Guide**
- ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในอาชีพมัคคุเทศก์ โดยฝึกทักษะการฟัง การพูด เน้นคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาต่างๆ ที่ใช้ในการสื่อสารกับนักท่องเที่ยว เกี่ยวกับสถานที่ แหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมท่องเที่ยว อุปกรณ์นำเที่ยว การให้บริการ การติดต่อ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การเขียนแบบฟอร์มเอกสาร
-
- 207-413 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม 3(1-4-4)
- Seminar in Morals and Ethics**
- ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม เข้าใจภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อ ขัดแย้ง รู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม รู้จักการใช้เหตุผล มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 11 หน่วยกิต

207-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2(0-40-0)

Internship

ศึกษาโดยนักศึกษาได้ทดลองปฏิบัติงานตามความเป็นจริงนอกสถานศึกษา โดยการประสานงานระหว่างสถาบันและหน่วยงานต่างๆที่จะสามารถรับนักศึกษาภายใต้การควบคุม ดูแลติดตามและประเมินผล

207-479 สหกิจศึกษา

9(0-40-9)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 100-245 การปรับตัวทางสังคม

ศึกษาการปฏิบัติงานจริงในธุรกิจประเภทต่างๆในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง